

Guatemala, 30 de diciembre de 2020

**Licenciado**  
**Leonel Estuardo Reyes Estrada**  
**Viceministro de Cultura**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**  
**Su Despacho**

**Estimado señor Viceministro:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnicos número 4265-A-2020, Acuerdo Ministerial 724-2020, correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios presento la factura serie: **D3B475C2** Número de DTE: **2446018807**, por lo que informo lo siguiente:

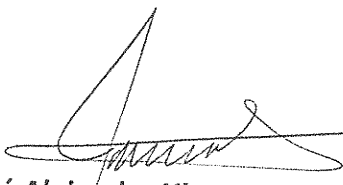
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Apoyar en el análisis de documentos financieros.
- Apoyar como enlace verificando los documentos que contengan información del área financiera.
- Apoyar como enlace en la supervisión de la ejecución de pagos aprobados por el Vicedespacho de Cultura .
- Apoyar en la revisión de la documentación de los convenios del Programa Apoyarte, verificando que los mismos cumplan con la normativa financiera y notarial vigente.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se brindó apoyo en el análisis de documentos financieros, verificando que los mismos contaran con toda la documentación de respaldo.
- Se brindó el apoyo como enlace y se verificaron los documentos que contienen información del área financiera.

- Se apoyó como enlace en la supervisión de la ejecución de todos los pagos que fueron aprobados por el Viceministerio de Cultura, en cuanto a resoluciones administrativas en procesos de Cotización que fueron solicitados.
- Se brindó el apoyo en la revisión de la documentación de los convenios del Programa Apoyarte, verificando que los mismos cumplan con la normativa financiera y notarial vigente.

  
**José Alejandro Higueros Medina**

  
Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Guatemala, 30 de diciembre de 2020

**Licenciado  
Leonel Estuardo Reyes Estrada  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho**

**Estimado señor Viceministro:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnicos Numero 4265-A-2020, Acuerdo Ministerial 724-2020, correspondiente al periodo del 15 de julio al 31 de diciembre del presente año.

#### **DEL 15 AL 31 DE JULIO DE 2020**

- Apoyar como enlace en todos los requerimientos de Modificaciones Presupuestarias
- Apoyar como enlace en el análisis y supervisión en las Modificaciones Presupuestarias
- Apoyar como enlace en el análisis de documentos financieros
- Apoyar como enlace en todas aquellas consultas financieras solicitadas
- Apoyar como enlace verificando los documentos que contengan información del área financiera
- Apoyar como enlace en la supervisión de la ejecución de todos los pagos
- Brindar apoyo como enlace en el control y archivo de toda la correspondencia en temas financieros

#### **MES DE AGOSTO DE 2020**

- Apoyar como enlace en el análisis y supervisión en las Modificaciones Presupuestarias
- Apoyar como enlace en el análisis de documentos financieros
- Apoyar como enlace en todas aquellas consultas financieras solicitadas
- Apoyar como enlace verificando los documentos que contengan información del área financiera
- Apoyar como enlace en la supervisión de la ejecución de todos los pagos
- Brindar apoyo como enlace en el control y archivo de toda la correspondencia en temas financieros

## **MES DE SEPTIEMBRE DE 2020**

- Apoyar como enlace en todos los requerimientos de Modificaciones Presupuestarias
- Apoyar como enlace en el análisis y supervisión en las Modificaciones Presupuestarias
- Apoyar como enlace en el análisis de documentos financieros
- Apoyar como enlace verificando los documentos que contengan información del área financiera
- Apoyar como enlace en la supervisión de la ejecución de todos los pagos
- Brindar apoyo como enlace en el control y archivo de toda la correspondencia en temas financieros

## **MES DE OCTUBRE DE 2020**

- Apoyar en el análisis de documentos financieros.
- Apoyar como enlace verificando los documentos que contengan información del área financiera.
- Brindar apoyo como enlace en el control y archivo de toda la correspondencia en temas financieros.
- Brindar apoyo en otras actividades afines a su contrato que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y/o el Vice despacho de Cultura del Ministerio de Cultura y Deportes

## **MES DE NOVIEMBRE DE 2020**

- Apoyar en el análisis de documentos financieros.
- Apoyar como enlace verificando los documentos que contengan información del área financiera.
- Brindar apoyo como enlace en el control y archivo de toda la correspondencia en temas financieros.
- Apoyar como enlace en la supervisión de la ejecución de todos los pagos
- Brindar apoyo en otras actividades afines a su contrato que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y/o el Vice despacho de Cultura del Ministerio de Cultura y Deportes

## **MES DE DICIEMBRE DE 2020**

- Apoyar en el análisis de documentos financieros.
- Apoyar como enlace verificando los documentos que contengan información del área financiera.
- Apoyar como enlace en la supervisión de la ejecución de pagos aprobados por el Vicedespacho de Cultura .

**Licenciado  
Leonel Estuardo Reyes Estrada  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho**

**Estimado señor Viceministro:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de resultados, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 4265-A-2020, Acuerdo Ministerial 724-2020, correspondiente al periodo del 15 de julio al 31 de diciembre del presente año.

#### **DEL 15 AL 31 DE JULIO DEL 2020**

- Se brindó el Apoyo como enlace en todos los requerimientos de Modificaciones Presupuestarias recibidas
- Se brindó el Apoyo como enlace en el análisis y supervisión en las Modificaciones Presupuestarias recibidas
- Se brindó el Apoyo como enlace en el análisis de documentos financieros verificando que los eventos de cotización, compras por baja cuantía y compras directas contarán con toda la documentación de respaldo.
- Se brindó el Apoyo como enlace en todas aquellas consultas financieras solicitadas
- Se brindó el Apoyo como enlace y se verificaron los documentos que contienen información del área financiera.
- Se brindó el Apoyo como enlace en la supervisión de la ejecución de todos los pagos, verificando que los mismos cumplan con el Manual de Normas y Procedimientos del Ministerio de Cultura vigente.
- Se brindó el Apoyo como enlace en el control y archivo de toda la correspondencia en temas financieros así también se efectuó la revisión de Resoluciones Administrativas, Oficios, Convenios e informes circunstanciados.

## **MES DE AGOSTO DEL 2020**

- Se brindó el Apoyo como enlace en todos los requerimientos de Modificaciones Presupuestarias recibidas
- Se brindó el Apoyo como enlace en el análisis y supervisión en las Modificaciones Presupuestarias recibidas
- Se brindó el Apoyo como enlace en el análisis de documentos financieros, verificando que los eventos de cotización, compras por baja cuantía y compras directas contaran con toda la documentación de respaldo.
- Se brindó el Apoyo como enlace en todas aquellas consultas financieras que solicitó la señora Viceministra de Cultura.
- Se brindó el Apoyo como enlace y se verificaron los documentos que contienen información del área financiera.
- Se brindó el Apoyo como enlace en la supervisión de la ejecución de todos los pagos, verificando que los mismos cumplan con el Manual de Normas y Procedimientos del Ministerio de Cultura vigente.
- Se brindó el Apoyo como enlace en el control y archivo de toda la correspondencia en temas financieros así también se efectuó la revisión de Resoluciones Administrativas, Oficios, Convenios e informes circunstanciados.
- Se brindó el Apoyo en otras actividades afines a su contrato que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y/o el Vice despacho de Cultura del Ministerio de Cultura y Deportes

## **MES DE SEPTIEMBRE DEL 2020**

- Se brindó el Apoyo como enlace en todos los requerimientos de Modificaciones Presupuestarias recibidas
- Se brindó el Apoyo como enlace en el análisis y supervisión en las Modificaciones Presupuestarias recibidas
- Se brindó el Apoyo como enlace en el análisis de documentos financieros con el visto bueno de la Señora Viceministra, verificando que los eventos de cotización, compras por baja cuantía y compras directas contaran con toda la documentación de respaldo.
- Se brindó el Apoyo como enlace y se verificaron los documentos que contienen información del área financiera.
- Se brindó el Apoyo como enlace en la supervisión de la ejecución de todos los pagos, verificando que los mismos cumplan con el Manual de Normas y Procedimientos del Ministerio de Cultura vigente.
- Se brindó el Apoyo como enlace en el control y archivo de toda la correspondencia en temas financieros así también se efectuó la revisión de Resoluciones Administrativas, Oficios, Convenios e informes circunstanciados.

### **MES DE OCTUBRE DEL 2020**

- Se brindó el Apoyo en el análisis de documentos financieros, verificando que los mismos contaran con toda la documentación de respaldo.
- Se brindó el Apoyo como enlace y se verificaron los documentos que contienen información del área financiera.
- Se brindó el Apoyo como enlace en el control y archivo de toda la correspondencia en temas jurídicos y financieros así también se efectuó la revisión de informes de teletrabajo, Oficios y redacción de Acuerdos.
- Se brindó el Apoyo en la facilitación y recopilación de todos los manuales del Ministerio de Cultura y Deportes Vigentes para el Señor Viceministro, tanto en digital como de forma física, así mismo se apoyó en temas legales a la Dirección General de las Artes cuando me fue solicitado.

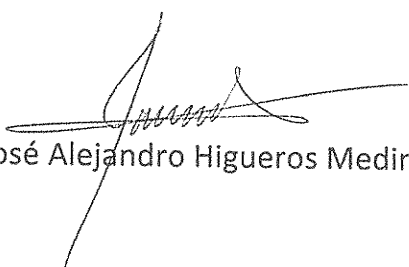
### **MES DE NOVIEMBRE DEL 2020**

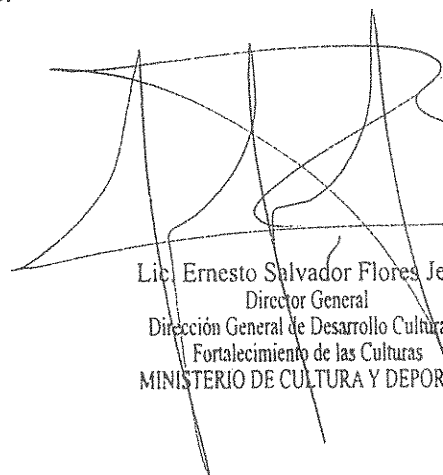
- Se brindó el Apoyo en el análisis de documentos financieros, verificando que los mismos contaran con toda la documentación de respaldo.
- Se brindó el Apoyo como enlace y se verificaron los documentos que contienen información del área financiera.
- Se brindó el Apoyo como enlace en el control y archivo de toda la correspondencia en temas jurídicos y financieros.
- Apoyar como enlace en la supervisión de la ejecución de todos los pagos que fueron aprobados por el Viceministerio de Cultura.
- Se brindó el Apoyo en la revisión de la documentación de los convenios del Programa Apoyarte, cuando me fue solicitado.

### **MES DE DICIEMBRE DEL 2020**

- Se brindó apoyo en el análisis de documentos financieros, verificando que los mismos contaran con toda la documentación de respaldo.

- Se brindó el apoyo como enlace y se verificaron los documentos que contienen información del área financiera.
- Se apoyó como enlace en la supervisión de la ejecución de todos los pagos que fueron aprobados por el Viceministerio de Cultura, en cuanto a resoluciones administrativas en procesos de Cotización que fueron solicitados
- Se brindó el apoyo en la revisión de la documentación de los convenios del Programa Apoyarte, verificando que los mismos cumplan con la normativa financiera y notarial vigente.

  
José Alejandro Higueros Medina

  
Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

